Lycée Français Valence

ÉTABLISSEMENT EN GESTION DIRECTE

aefe Agence pour l'enseignement français à l'étranger

Procès-Verbal du Conseil d'Etablissement

Mardi 26 septembre 2023

Présents :		
Administration Proviseur : M. CALVET Proviseur adjoint : M DZIKI Secrétaire Général : M. RATOULY Directeurs du Primaire : M. DUPUY Mme GUICHARD Excusée CPE : Mme RAGAZZACCI	**Personnels** M. VILLE Suppléant M. AUGIE Suppléant Mme FAURI Mme ROYANT Mme SOTO M. HENRIC-COLL Suppléant Mme DHUEZ	**Parents d'élèves** Mme SCHUT Mme NAVARRO M. VAN LANGHENHOVE M. SANCHO SANCHEZ **Elève** : Marc MAÑEZ
Excusés :		
COCAC adjoint : M PERROT		

Personnes invitées

Mme GUEVARA, Directrice Etudes espagnoles
Mme Le VAILLANT, Conseillère consulaire : **absente**
Mme LECOMTE, Conseillère consulaire : **absente**
Mme NYLUND, Consule honoraire : **excusée**
Mme ROSIER, Vice-présidente du CVL **: absente**
M. KERHERVÉ, Agent comptable : **excusé**
M. QUINTANA, Représentant des Français de l'étranger, **absent**
M. HUSS**,** Conseiller consulaire, **absent**
M. RALLE, Conseiller consulaire, **absent**
M. SERVANTON, **excusé**
M. BERRET, Président de la société française de bienfaisance de Valence
M. HENRI-ROUSSEAU, Directeur de l'Institut Français de Valence
M. MARTINEZ, président de l'association des anciens élèves**, absent**

Ordre du jour :

1. Approbation du procès-verbal du conseil d'établissement du 26 juin dernier.
2. Bilan de la rentrée 2023-2024.
3. Calendrier pédagogique prévisionnel annuel 2023-2024
4. Travaux
5. Conseils de classe
6. Voyages scolaires

Ouverture de séance : 18h05

Le Quorum est atteint : 16 membres votants
Désignation des secrétaires de séance :
Secrétaire : M. DZIKI (Proviseur Adjoint) – Secrétaire adjointe Mme DHUEZ (Personnel non enseignant)

M Calvet présente un nouveau membre siégeant à titre consultatif, M Maxime Henri-Rousseau, directeur de L'Institut français de Valence.

Adoption de l'ordre du jour

Le Proviseur précise qu'à l'ordre du jour seront ajoutées les questions diverses envoyées par les parents d'élèves et les représentants du SNES en point 7.

Pour	Contre	Abstention
16	0	0

Le Proviseur précise qu'un lien visio a été mis à disposition de Mme Le Vaillant et Mme Guichard.

1. **Adoption du PV du CE du 26 juin 2023**

Les modifications demandées par le SNES sont apportées, en l'occurrence porter la mention mise en disponibilité et **Excedencia** (relatif aux contrats locaux) et sur la dernière page du procès-verbal remplacer co-secrétaire par secrétaire adjoint.

Pour	Contre	Abstention
16	0	0

2. Bilan de la rentrée 2023-2024.

Le Proviseur explique que la rentrée s'est bien passée grâce aux nombreux ajustements d'emplois du temps réalisés. Au niveau des effectifs l'établissement accueille 1965 élèves, un écart de 30 élèves est noté, écart qui s'explique notamment par le "bourrelet" des élèves de Terminale de l'an passé, la cohorte sortante à effectif élevé est remplacée par une cohorte montante à effectif moindre. (150 élèves sortants contre 132 élèves montants)
Il y a également eu des départs en cours de scolarité mais qui ont été généralement compensés par des entrées latérales. Le Proviseur indique que les équipes sont mobilisées pour assurer le maintien et le développement des effectifs.
La perspective d'agrandissement de l'établissement doit être cependant interrogée et les personnels seront associés aux réflexions stratégiques.

ALI pointe le départ de plusieurs élèves sur le niveau 4ème vers le système espagnol (départ de 10 élèves)

La direction explique qu'effectivement il y a eu des départs de familles francophones dus aux différentes mutations professionnelles mais aussi le départ d'élèves qui ont été réorientés en fonction de leur projet professionnel ou de leurs grandes difficultés scolaires.
En fin de classe de seconde, 6 élèves ont été orientés ainsi vers un bachibac (3 sportifs de haut niveau et donc ajustement des horaires dans le système espagnol et 3 élèves en grandes difficultés scolaires au sein de notre établissement).

La Directrice des études espagnoles prend la parole et indique qu'il y a environ 10000 élèves en moins dans la communauté valencienne et qu'une baisse vraiment importante de la natalité y est enregistrée. La direction est consciente que le manque d'élèves entrants en maternelle est préoccupant, et que la stratégie de l'établissement doit être revue.
La DEE poursuit avec un point sur l'orientation et dresse un bilan des résultats et notes d'accès de nos élèves à l'université espagnole. Elle projette un power point qui sera mis à la disposition de tous sur le site web de l'établissement.
Les résultats sont excellents puisque 83% des élèves obtiennent leur premier vœu et 17% leur second vœu.
La présentation sera jointe au procès-verbal.
Nous pouvons féliciter toute la communauté éducative suite aux excellents résultats de notre promotion 2023, notamment Mme Guevara (directrice des études espagnoles), M. Vollaro (PRIO) et les 7 professeurs référents des classes de Terminales.
APA soulève que ces résultats exceptionnels sont vraiment à mettre en avant pour notre établissement.

3. Calendrier pédagogique prévisionnel annuel 2023-2024

Le Proviseur adjoint présente le calendrier pédagogique prévisionnel annuel et les temps importants qui vont rythmer cette année.
Une nouveauté à souligner avec la prévision de 2 bacs blancs dont le premier serait positionné sur 2 samedis matin du mois de janvier (organisation en cours) afin de minimiser l'impact sur les heures d'enseignement.
La fin des cours pour les élèves de terminale est fixée au 31 mai 2024 en raison du changement de dates des examens de fin d'année. Ce report doit permettre aux équipes pédagogiques de disposer de davantage de temps afin de terminer leurs programmes.
SNES insiste sur le fait que les élèves doivent être présents jusqu'à la fin, pour lui ce calendrier pose un cadre en particulier pour les élèves des classes de terminales ce qui est important.
Parmi les autres changements, le cycle terminal sera cette année divisé en 2 semestres afin de s'ajuster aux semaines réellement travaillées par les élèves.
Enfin les élèves de seconde devront réaliser cette année un stage en entreprise au mois de juin.

4. Travaux

Le secrétaire général prend la parole pour présenter les travaux qui oint été menés au sein de l'établissement :

- Une nouvelle organisation du réfectoire a été faite pendant l'été, permettant l'ajout de 90 places assises pour les élèves.
- Pendant les vacances d'octobre, les derniers travaux d'ajustement vont être effectués notamment une fenêtre supplémentaire dans la salle des commensaux ainsi que l'insonorisation de cette salle. Le système de plonge va également être remplacé par un système plus performant (le système actuel à environ 40 ans).
  Un SAS de sécurité sera mis en place au niveau de la loge pour l'entrée des parents et du personnel avec installation d'une caméra. Une caméra sera également mise en place au niveau de l'accès arrière de l'établissement (porte terrains de sport).
- L'espace détente pour les lycéens sur la colline est en cours de réalisation : prochainement installation d'herbe artificielle et d'un food truck qui n'a pas vocation à remplacer la cantine mais qui vise à proposer une offre qui n'existe pas aux abords de l'établissement.
- Les ventilateurs des salles H108 et H110 seront installées dans les prochaines semaines
  Les professeurs saluent la mise en place des ventilateurs qui ont contribué à l'amélioration des conditions de travail des élèves et professeurs dans de nombreuses salles et qui de plus sont moins énergivores.
- La peinture des bâtiments est bientôt finie, les étages supérieurs restent encore à peindre.
- L'installation des voiles d'ombrage dans la cour du secondaire donnant sur les salles de maternelle n'a pas pu être faite suite à une erreur d'estimation du devis de maçonnerie

(prévu : 5000-6000€, estimé: 19000€). Cette différence a impliqué une demande de devis qui oscillent entre 17500€ et 20000€. Affaire à suivre.

Concernant le SPSI (Schéma Pluriannuel de Stratégie Immobilière), 2 devis d'architectes ont été reçus pour la mise en sûreté de l'établissement : occultation des clôtures + SAS entrée élèves. Un choix doit être fait dans les 10 prochains jours.

ALI demande où en sont les travaux du pôle maternelle qui doit devenir un pôle attractif. Le projet devait être présenté prochainement au SPSI de l'agence mais celui-ci a été reporté en mars 2024. Une inquiétude est relevée sur les délais que cela implique et donc le retard que l'on va avoir sur la mise en place de la nouvelle stratégie de l'établissement. La direction a demandé à l'agence de pouvoir compartimenter les études prévues pour pouvoir lancer dès à présent l'étude du pôle Maternelle, du Pôle sciences et du Pôle regroupement administration. Ils sont en attente d'une réponse. La direction précise que les travaux de mise en sûreté sont une priorité pour l'agence et font l'objet d'une enveloppe budgétaire allouée alors que le projet maternelle est tout aussi important mais doit faire l'objet d'un vote au SPSI. Le Proviseur rappelle que la maternelle est une préoccupation essentielle puisque c'est la porte d'entrée d'élèves au Lycée.

5. Conseils de classe

La question du format retenu pour les conseils de classe est évoquée (visio ou présentiel), il n'existe pas de consensus ni au niveau des équipes, ni au niveau des familles. ALI trouve que les échanges sont moins importants en visio. Cependant le côté pratique est salué et techniquement tout fonctionne bien. Le Proviseur demande aux équipes pédagogiques un retour afin d'identifier les niveaux où les conseils en présentiels sont pertinents. D'après les échanges pour les niveaux 6ème et seconde le présentiel semble plus pertinent. Une nouvelle consultation auprès des enseignants va donc être lancée.

6. Voyages scolaires

Tous les voyages ont été validés :

- Tübingen en Allemagne avec Mme Vallier, 12 élèves de 2nde du 10 au 17/12 avec un montant maximum de 460€
- Millau avec Mme Alinat, 27 élèves de 4ème du 1er au 8 juin avec un montant maximum de 330€
- Lamballe avec Mme Mazzini, modalités à revoir pour permettre aux enfants qui ne sont pas partis de pouvoir faire le voyage avec un montant maximum de 340€
- Talayuelas pour toutes les classes de 5ème les 6,7 et 8 mai avec un montant maximum de 157 €
- Paris pour la classe de 4ème A avec Mme Jagot pour un montant maximum de 510€
- Nîmes pour 2 classes de 6ème avec M Jaguenet et M Chapoutier avec un montant maximum de 400€

Le proviseur souhaite connaître en ce début d'année tous les voyages prévus afin de permettre une meilleure organisation et un meilleur étalement des paiements.
Une participation plus importante des parents sera demandée dans les accompagnements afin de limiter les coûts. Tous les accompagnateurs devront fournir un documents prouvant leur moralité :Certificado de delitos sexuales ou un Extrait du casier judiciaire pour les Français. Les professeurs accompagnants seront remplacés dans la mesure du possible.

Pour	Contre	Abstention
16	0	0

7. Questions diverses

Bilan des départs 2022/2023
ALI : Pourriez-vous faire un bilan des départs à la fin de l'année scolaire 2022/2023 ? Quelles en sont les raisons évoquées par les familles ?
Le changement concernant les PCE a-t-il influencé certaines familles ? Pensez-vous revenir en arrière sur votre décision ?
Le Proviseur a répondu à cette question au point n° 2.

Problèmes de passage à la cantine :
ALI : Depuis la rentrée il y a des problèmes de passage à la cantine, certains élèves du secondaire n'ont que 15 minutes pour prendre leur repas, d'autres arrivent légèrement en retard en cours.
Quelles sont les solutions envisagées par la direction ?
La direction nous rappelle que tous les ans des ajustements sont nécessaires, notamment cette année avec les travaux du réfectoire, des ajustements ont été faits et à la date du CE tout fonctionne très bien. Une grande attention est portée au bon fonctionnement de la demi-pension.
Les cartes de cantine ne sont pas encore disponibles mais leur absence n'influe pas sur les problèmes de passage.

Tournoi international de Rugby scolaire à Narbonne
ALI : Les difficultés d'organisation de financement de cette activité par l'association sportive du lycée vont-elles déboucher sur une nouvelle convention avec le rugby club de Valence ?
Le Proviseur et ALI échangent autour du tournoi de rugby, la convention signée avec l'AS devrait être révisée pour éviter le problème qu'il y a eu cette année et faire en sorte que tout joueur puisse participer au tournoi.
Le Proviseur indique que cette organisation n'est pas liée à la convention avec le club de rugby et l'AS du lycée.
ALI indique également qu'envoyer une équipe féminine serait un plus.

Nouvelle convention collective
ALI : Certains syndicats de contrats locaux souhaitent la mise en place d'une convention collective propre au lycée français de Valence, comme il en existe à priori à Madrid et à Barcelone.
Pensez-vous associer l'ensemble de la communauté éducative (notamment les représentants des parents d'élèves) aux discussions et travaux ?
Les négociations auront-elles lieu uniquement dans le cadre du comité d'entreprise ?
Représentant ATOS : La réflexion sur la nouvelle convention collective est en cours. Les représentants des parents ne sont pas associés à cette réflexion.

CDI : Les membres du CE s'accordent sur le fait que le CDI doit être modernisé, le Secrétaire général en discutera avec les professeurs documentalistes afin de voir quels sont les besoins en termes de remplacement de tables, chaises et étagères.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h46

Le secrétaire de séance,



Jean-Pascal DZIKI

La secrétaire adjointe,

Aurore DHUEZ

Le Proviseur,



Yann CALVET